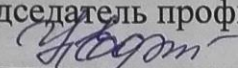


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр детского творчества (г. Краснозаводск)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

  
06 июня 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Г.Н.Михайлова  
06 июня 2018г.

Протокол Педагогического Совета  
от 06.06.2018г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**МБУ ДО ЦДТ (г. Краснозаводск)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Центра детского творчества (г.Краснозаводск) осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и Положений, регламентирующих деятельность учреждения по представлению директора учреждения.
- 3.2. Утверждение Коллективного договора.
- 3.3. Заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении Коллективного трудового договора.
- 3.4. Определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избирание ее членов.
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

## **4. ПРАВА.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  - 4.1.1. участвовать в управлении учреждения;
  - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

- 6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.
- 6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
  - 6.4.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - 6.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - 6.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
  - 6.4.4. определяет повестку дня;
  - 6.4.5. контролирует выполнение решений.
- 6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.
- 6.6. Собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.
- 6.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.
- 6.8. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 6.9. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива учреждения.
- 6.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
  - 7.2.1. дата проведения;
  - 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
  - 7.2.4. повестка дня;
  - 7.2.5. ход обсуждения вопросов;
  - 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - 7.2.7. решение.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).