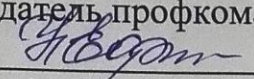


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр детского творчества (г. Краснозаводск)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

  
06 июня 2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Н.Михайлова  
06 июня 2018г.

Протокол Педагогического Совета  
от 06.06.2018г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ И ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ  
МБУ ДО ЦДТ (г. Краснозаводск)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по распределению фонда стимулирования, утверждается директором учреждения, является локальным Актом.

1.2. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора учреждения.

1.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением о новой системе оплаты труда учреждения;
- Положением о доплатах и надбавках, стимулирующих выплатах;
- Уставом учреждения;
- Коллективным договором.

1.7. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

## **2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ.**

2.1. Комиссия создается с целью распределения стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам учреждения.

2.2. Комиссия состоит из представителей: профсоюзного комитета, администрации, сотрудников учреждения.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ.**

3.1. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, представленной администрацией, заведующих отделами.

3.2. Изучение критериев и показателей качества труда каждого работника в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, стимулирующих выплатах.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.**

4.1. Заседание комиссии проводится ежемесячно.

4.2. Комиссия анализирует данные, полученные в результате проведенных проверок и представленные различными службами учреждения.

4.3. Решение комиссии оформляется локальным Актом за подписью всем членов комиссии, утвержденным директором учреждения.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5. Локальные Акты хранятся у секретаря.

4.6. На основании решения комиссии директор учреждения ежемесячно издает приказ по распределению стимулирующих и премиальных выплат.