



Утверждаю  
Директор ЦДТ  
(г. Красноярск)  
Г.Н. Михайлова  
«06» июля 2018 г.

План  
внутреннего административного контроля  
на 2018-2019 учебный год

№	Тема	Объект контроля	Цели контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Итоги
Сентябрь						
1.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с «Примерными требованиями, предъявляемыми к общеобразовательным программам дополнительного образования детей» Минобрнауки от 11.12.2006 №06-1844	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ предъявляемым требованиям	Собеседование, Изучение программно-методических материалов	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Перечень программ
2.	Координация деятельности педагогических работников, проходящих аттестацию	Меркулова О.И. Левина М.А. Викулова Г.Х.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Октябрь						
1.	Контроль наполняемости групп творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими	Педагоги дополнительного образования (По отдельному	Соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований	Собеседование, проверка номенклатурной документации педагогов дополнительного	Директор ЦДТ Зам. директора по УВР, Заведующие	Приказ Справка

	требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 Уставом учреждения	графику)	к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.	образования	отделами	
2.	Координация деятельности педагогических работников, проходящих аттестацию	Меркулова О.И. Левина М.А. Викулова Г.Х.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий. Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
3.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Фещенко О.В. Ламбин .О. В. Репина Е.А. Фурсова Е.В. Потапова Л.С. Панкова М.В.	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Ноябрь						
1.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по безопасности	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование.	Директор ЦДТ	Приказ
2.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка

			планирования.			
3.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования художественной направленности	Терентьева Е.Г. Руженцева В.В. Лунева О.В. Панкова М.В. Левина М.А. Горшкова М.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
4.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 Уставом учреждения, расписанием занятий.	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Координация деятельности педагогов, требующих внимания.	Фурсова Е.В. Ламбин О. В.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами, номенклатурной документацией	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Контроль антикоррупционной деятельности в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,	Педагоги дополнительного образования, работники учреждения	Предотвращение предпосылок возникновения фактов коррупции	Анализ заявлений, обращений.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Справка

	Законом Московской области №4756. от 23.11.2012г., приказом Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района №990 от 07.12.2012г.					
7.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка
Декабрь						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 Уставом учреждения, расписанием занятий.	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

			санитарного врача Российской Федерации			
3.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Лунева О.В. Смирнова Е.А. Мартыанова С.В. Куделина В.З. Фещенко О.В. Викулова Г.Х. Петров И.Ф.	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	справка
4.	Анализ развития личностных качеств обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Обучающиеся творческих объединений	Изучение результативности обучения, воспитания, развития обучающихся	Творческие отчеты, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования; Посещение занятий творческих объединений.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист Педагоги дополнительного образования	Справка по результатам промежуточной аттестации
5.	Анализ статистических данных по направлениям учебного плана.	Педагоги дополнительного образования	Составление статистических отчетов по ЦДТ.	Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Стат. отчеты Справка
6.	Выполнение учебного плана учреждения за 1 полугодие 2018-2019 учебного года	Педагоги дополнительного образования	Прохождение дополнительных общеразвивающих программ	Анализ номенклатурной документации педагога дополнительного образования, Изучение календарно – тематических планов, проверка журналов учета рабочего времени	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
7.	Координация работы с родителями обучающихся	Барсукова Е.А. Руженцева В.В. Панкова М.В. Левина М.А. Горшкова О.А.	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов. Анкетирование.	Заведующие отделами	Справка

8.	Применение здоровьесберегающих технологий при организации образовательного процесса в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14	Куделина В.З. Смирнова Е.А. Репина Е.А. Меркулова О.И. Панкова М.В. Лунева О.В.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	Посещение занятий творческих объединений, проверка графика проветривания помещений.	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Справка
9.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка
Январь						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагоги дополнительного образования	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по Охране Труда и Технике Безопасности	Справка

			учреждении.			
3.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий	Заведующие отделами, Методист	Справка
4.	Номенклатура делопроизводства	Заведующие отделами	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ.
5.	Анализ сохранности контингента обучающихся в творческих объединениях ЦДТ.	Обучающиеся творческих объединений	Сохранность состава творческих объединений.	Посещение занятий творческих объединений, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения, расписанием занятий.	Мартьянова С.В. Фурсова Е.В. Репина Е.А. Смирнова Е.А. Ефимова Н.А. Смирнов А.И. Шумилова Н.Н. Петров И.Ф.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с	Карташова И.В. Куделина В.З Шумилова Н.Н.	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие	Справка

	целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Потапова Л.С. Левина М.А. Лунева О.В. Терентьева Е.Г.	образования.		отделами, Методист	
Февраль						
1.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования декоративно-прикладного направления	Горшкова О.А. Репина Е.А. Мартыанова С.В. Меркулова О.И. Барсукова Е.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
2.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль наполняемости групп творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения	Педагоги дополнительного образования (по отдельному графику)	Соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Главным государственным санитарным	Собеседование, проверка номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Директор ЦДТ Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Приказ Справка



			врачом Российской Федерации.			
4.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования технической направленности	Фурсова Е.В. Ламбин О. В. Лунева О.В. Ефимова Н.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
5.	Координация работы с родителями обучающихся	Горшкова О.А. Руженцева В.В. Фещенко О.В.	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени Анкетирование.	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
7.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Фещенко О.В. Смирнова Е.А.	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Март						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Координация деятельности	Фурсова Е.В.	Оказание помощи в	Собеседование,	Зам. директора	Справка

	педагогов, требующих внимания.	Ламбин О. В.	организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами, номенклатурной документацией	по УВР, Заведующие отделами, Методист	
3.	Координация работы с родителями обучающихся	Фещенко О.В. Репина Е.А. Смирнова Е.А.	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени. Анкетирование.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
4.	Применение здоровьесберегающих технологий при организации образовательного процесса в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14	Меркулова О.И. Куделина В.З. Левина М.А.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	Посещение занятий творческих объединений, проверка графика проветривания помещений.	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Справка
5.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
6.	Номенклатура делопроизводства	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ.
7.	Номенклатура делопроизводства	Зам. Директора по безопасности	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
Апрель						
1.	Контроль наполняемости групп творческих объединений в	Педагоги дополнительного	Соблюдение «Санитарно-	Собеседование, проверка номенклатурной	Директор ЦДТ Зам. директора	Приказ Справка

	соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения	образования (по отдельному графику)	эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.	документации педагогов дополнительного образования	по УВР, Заведующие отделами	
2.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения, расписанием занятий.	Горшкова О.А. Смирнова Е.А. Руженцева В.В. Терентьева Е.Г. Куделина В.З. Мартьянова С.В.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка

4.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагоги дополнительного образования	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в учреждении.	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по Охране Труда и Технике Безопасности	Справка
5.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования социально-педагогической направленности	Смирнов А.И. Фещенко О.В. Шумилова Н.Н. Петров И.Ф.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
Май						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Анализ статистических данных по направлениям учебного плана.	Педагоги дополнительного образования	Составление статистических отчётов по ЦДТ.	Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Стат. отчёты Справка
3.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка

			подготовке и проведении мероприятий.			
4.	Выполнение учебного плана учреждения за 2018-2019 учебный год	Педагоги дополнительного образования	Прохождение дополнительных общеразвивающих программ	Анализ номенклатурной документации педагога дополнительного образования, Изучение календарно – тематических планов, проверка журналов учета рабочего времени	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
5.	Координация работы с родителями обучающихся	Педагоги дополнительного образования	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени Анкетирование.	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагогические работники	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря.	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по Охране Труда и Технике Безопасности	Справка
7.	Анализ сохранности контингента обучающихся в творческих объединениях.	Обучающиеся творческих объединений	Сохранность состава творческих объединений.	Посещение занятий творческих объединений, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
8.	Анализ итоговой аттестации обучающихся творческих объединений	Обучающиеся детских творческих объединений	Изучение результативности обучения	Творческие отчеты, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Педагоги дополнительно	Справка по результатам итоговой аттестации

					го образования	
9.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	Изучение креативности педагогов	Анкетирование педагогов и анализ деятельности	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка «Критерии качественных результатов педагогов дополнительного образования»
10.	Мониторинг профессионального мастерства педагогических работников	Педагоги дополнительного образования	Динамика профессионального мастерства педагогических работников	Изучение критериев качественных результатов педагогов дополнительного образования: - знание психолого-педагогических основ обучения; - знание современных педагогических технологий; - знание форм, методов обучения.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Анализ динамики профессионального мастерства педагогов по результатам внутреннего административного контроля
11.	Контроль антикоррупционной деятельности в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области №4756. от 23.11.2012г., приказом Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района №990 от 07.12.2012г.	Педагоги дополнительного образования, работники учреждения	Предотвращение предпосылок возникновения фактов коррупции	Собеседование, Социологическое исследование, Анализ заявлений, обращений.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Справка
12.	Анализ итогов работы учреждения за учебный год.	Педагоги дополнительного образования,	Выполнение дополнительных общеобразовательных	Изучение номенклатурной документации. Собрание.	Зам. директора по УВР	Анализ планирования и контроль

		<p>заведующие отделами, Зам. директора по УВР. методист</p>	<p>программ, результативность обучения, динамика профессионального мастерства педагогических работников, анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.</p>			<p>организации образовательного процесса за учебный год.</p>
--	--	---	--	--	--	--