


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр детского творчества (г. Краснозаводск)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
  
06 июня 2018г.



ТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Н.Михайлова  
06 июня 2018г.

Протокол Педагогического Совета  
от 06.06.2018г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МБУ ДО ЦДТ (г. Краснозаводск)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном Сайге образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (г. Краснозаводск) (далее-Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, требования к официальному Сайту (далее- Сайт) Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта, порядок размещения и обновления информации об Учреждении за исключением сведений, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Функционирование официального Сайта регламентируется действующим Законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Целями создания Сайта являются:

обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;  
реализация прав граждан на Доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;  
реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.5. Права на все информационные Материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Учреждению. кроме случаев, оговоренных` в Соглашениях авторами работ.

1.6. Сайт Учреждения в сети «Интернет» располагается по адресу:

- <http://cdt-krasnozavodsk.ru>

1.7. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условия для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2. I. Учреждение размещает на Сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы. контактных телефонах и об адресах электронной почты: - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления):
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных Сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии):
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии):
- об уровне образования:
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации):
- об описании образовательной программы с приложением ее копии:
- об учебном плане с приложением его копии:
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы):
- о календарном учебном графике с приложением его копии:
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой с указанием наименования образовательной программы;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия имя. отчество (при наличии) руководителя. его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы. в том числе:
  - фамилия, имя. отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников:
- б) копии:
- устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обновляет сведения не позднее, чем через 10 рабочих дней после их изменений.

### **3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Для размещения информации на Сайте созданы специальные разделы. Информация в которых представлена в виде набора страниц, иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам разделов.

3.1. В разделе «Главная» размещена фотография фасада Учреждения и основная информация об Учреждении. ссылки на сайты Министерства

образования Московской области и управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. Так же в разделе «Главная» может быть размещена необходимая информация, согласно изменяющейся законодательной базе.

3.2. Для размещения информации об Учреждении на Сайте создан раздел «Сведения об Учреждении» (далее специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Специальный раздел содержит следующие подразделы

#### 3.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

#### 3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### 3.2.3. Подраздел "Документы".

В данном подразделе выложена следующая информация:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора:

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 3.2.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о формах. обучения. нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, разделов, предусмотренных соответствующей образовательной программой и наименованием образовательных программ, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках на которых осуществляется образование (обучение).

### 3.2.5. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, зав отделов, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### 3.2.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

### 3.2.6. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.7. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.8. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательным программам (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2.9. В разделе «Контакты» содержится информация об адресах, телефонах, электронной почте Учреждения, схеме проезда, адресе официального сайта.

3.2.10. В разделе «Образовательные стандарты» размещен документ о существующем стандарте качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» в учреждении дополнительного образования на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 29.04.2015 г. №555-ПГ.

3.2.11. В разделе «Анализ работы и результативность» размещены документы по анализу работы Учреждения.

3.3. Страницы всех разделов Сайта доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ САЙТА**

4.1. Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx). Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он может быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла:

б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;



в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

4.3. Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

4.5. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылку на официальный Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.6. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Учреждения должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.9. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации и (или) на иностранных языках.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Директор МБУ ДО ЦДТ (г. Краснозаводск).

5.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте,

обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения Доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается директором МБУ ДО ЦДТ (г. Краснозаводск) и ему же подчиняется.

5.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор МБУ ДО ЦДТ ( г. Краснозаводск).