



Утверждаю
 Директор ЦДТ
 (г. Краснозаводск)
 Г.Н.Михайлова
 «29» мая 2020 г.

План
 внутреннего административного контроля
 на 2020-2021 учебный год

№	Тема	Объект контроля	Цели контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Итоги
Сентябрь						
1.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с «Примерными требованиями, предъявляемыми к общеобразовательным программам дополнительного образования детей» Минобрнауки от 11.12.2006 №06-1844	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ предъявляемым требованиям	Собеседование, Изучение программно-методических материалов	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Перечень программ
2.	Координация деятельности педагогических работников, проходящих аттестацию	Горшкова О.А. Ламбин О.В. Панкова М.В.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий. Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Октябрь						
1.	Контроль наполняемости групп	Педагоги	Соблюдение	Собеседование, проверка	Директор ЦДТ	Приказ

	творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 Уставом учреждения	дополнительного образования (По отдельному графику)	«Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.	номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
1.	Координация деятельности педагогических работников, проходящих аттестацию	Горшкова О.А. Ламбин О.В. Панкова М.В.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий. Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
2.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Лунева О.В. Фещенко О.В. Меркулова О.И. Левина М.А. Потапова Л.С. Панкова М.В.	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Ноябрь						
1.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по безопасности	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование.	Директор ЦДТ	Приказ
2.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка

			планирования.			
3.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования художественной направленности	Левина М.А. Потапова Л.С. Терентьева Е.Г. Золотых Т.Е. Лунева О.В. Панкова М.В. Фещенко О.В. Горшкова М.А. Репина Е.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
4.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 Уставом учреждения, расписанием занятий.	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Координация деятельности педагогов, требующих внимания.	Потапова Л.С. Ламбин О.В. Золотых Т.Е. Фещенко О.В.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами, номенклатурной документацией	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Контроль антикоррупционной деятельности в учреждении в соответствии с Федеральным	Педагоги дополнительного образования,	Предотвращение предпосылок возникновения фактов	Анализ заявлений, обращений.	Комиссия по антикоррупционной	Справка

	законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области №4756. от 23.11.2012г., приказом Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района №990 от 07.12.2012г.	работники учреждения	коррупции		деятельности	
7.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка
Декабрь						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 Уставом учреждения, расписанием занятий.	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

			Главного государственного санитарного врача Российской Федерации			
3.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Смирнова Е.А. Горшкова О.А. Золотых Т.Е. Мартьянова С.В. Смирнов А.И. Петров И.Ф. Ламбин О.В.	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	справка
4.	Анализ развития личностных качеств обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Обучающиеся творческих объединений	Изучение результативности обучения, воспитания, развития обучающихся	Творческие отчеты, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования; Посещение занятий творческих объединений.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист Педагоги дополнительного образования	Справка по результатам промежуточной аттестации
5.	Анализ статистических данных по направлениям учебного плана.	Педагоги дополнительного образования	Составление статистических отчетов по ЦДТ.	Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Стат. отчёты Справка
6.	Выполнение учебного плана учреждения за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Педагоги дополнительного образования	Прохождение дополнительных общеразвивающих программ	Анализ номенклатурной документации педагога дополнительного образования, Изучение календарно – тематических планов, проверка журналов учета рабочего времени	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
7.	Координация работы с родителями обучающихся	Меркулова О.И. Репина Е.А. Смирнова Е.А.	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов.	Заведующие отделами	Справка

		Потапова Л.С.	семьи и ЦДТ.	Анкетирование.		
8.	Применение здоровьесберегающих технологий при организации образовательного процесса в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14	Левина М.А. Горшкова О.А. Смирнов А.И. Петров И.Ф. Панкова М.В.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	Посещение занятий творческих объединений, проверка графика проветривания помещений.	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Справка
9.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка
Январь						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагоги дополнительного образования	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря,	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по Охране Труда и Технике Безопасности	Справка

			используемых в учреждении.			
3.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий	Заведующие отделами, Методист	Справка
4.	Номенклатура делопроизводства	Заведующие отделами	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ.
5.	Анализ сохранности контингента обучающихся в творческих объединениях ЦДТ.	Обучающиеся творческих объединений	Сохранность состава творческих объединений.	Посещение занятий творческих объединений, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения, расписанием занятий.	Смирнова Е.А. Потапова Л.С. Левина М.А. Лунева О.В. Ламбин О.В. Мартыанова С.В.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль образовательного процесса в творческих	Ефимова Н.А. Меркулова О.И.	Инспектирование деятельности педагогов	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР,	Справка

	объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Лунева О.В. Шумилова Н.Н. Петров И.Ф. Терентьева Е.Г.	дополнительного образования.		Заведующие отделами, Методист	
Февраль						
1.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования декоративно-прикладного направления	Потапова Л.С. Репина Е.А. Горшкова О.А. Меркулова О.И. Лунева О.В. Левина М.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
2.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль наполняемости групп творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения	Педагоги дополнительного образования (по отдельному графику)	Соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.	Собеседование, проверка номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Директор ЦДТ Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Приказ Справка

4.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования технической направленности	Ламбин О.В. Горшкова О.А. Лунева О.В. Ефимова Н.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
5.	Координация работы с родителями обучающихся	Петров И.Ф. Смирнов А.И. Лунева О.В. Терентьева Е.Г. Левина М.А.	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени Анкетирование.	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
7.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Ламбин О.В. Фещенко О.В. Лунева О.В. Золотых Т.Е.	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Март						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Координация деятельности педагогов, требующих внимания.	Потапова Л.С. Ламбин О.В.	Оказание помощи в организации	Собеседование, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Справка

		Золотых Т.Е. Фещенко О.В.	образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами, номенклатурной документацией	Заведующие отделами, Методист	
3.	Координация работы с родителями обучающихся	Золотых Т.Е. Панкова М.В. Меркулова О.И. Смирнова Е.А.	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени. Анкетирование.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
4.	Применение здоровьесберегающих технологий при организации образовательного процесса в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14	Горшкова О.А. Лунева О.В. Смирнова Е.А.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	Посещение занятий творческих объединений, проверка графика проветривания помещений.	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Справка
5.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
6.	Номенклатура делопроизводства	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ.
7.	Номенклатура делопроизводства	Зам. Директора по безопасности	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
Апрель						
1.	Контроль наполняемости групп творческих объединений в	Педагоги дополнительного	Соблюдение «Санитарно-	Собеседование, проверка номенклатурной	Директор ЦДТ Зам. директора	Приказ Справка

	соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения	о образования (по отдельному графику)	эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.	документации педагогов дополнительного образования	по УВР, Заведующие отделами	
2.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения, расписанием занятий.	Меркулова О.И. Терентьева Е.Г. Мартыанова С.В. Ламбин О.В. Фещенко О.В. Смирнов А.И. Горшкова О.А.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка

4.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагоги дополнительного образования	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в учреждении.	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по охране Труда и технике безопасности	Справка
5.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования социально-педагогической направленности	Меркулова О.И. Петров И.Ф. Мартьянова С.В. Репина Е.А. Шумилова Н.Н. Фещенко О.В.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
Май						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 27.08.2015г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Анализ статистических данных по направлениям учебного плана.	Педагоги дополнительного образования	Составление статистических отчётов по ЦДТ.	Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Стат. отчёты Справка
3.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка

			подготовке и проведении мероприятий.			
4.	Выполнение учебного плана учреждения за 2020-2021 учебный год	Педагоги дополнительного образования	Прохождение дополнительных общеразвивающих программ	Анализ номенклатурной документации педагога дополнительного образования, Изучение календарно – тематических планов, проверка журналов учета рабочего времени	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
5.	Координация работы с родителями обучающихся	Педагоги дополнительного образования	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени Анкетирование.	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагогические работники	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря.	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по Охране Труда и Технике Безопасности	Справка
7.	Анализ сохранности контингента обучающихся в творческих объединениях.	Обучающиеся творческих объединений	Сохранность состава творческих объединений.	Посещение занятий творческих объединений, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
8.	Анализ итоговой аттестации обучающихся творческих объединений	Обучающиеся детских творческих объединений	Изучение результативности обучения	Творческие отчеты, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Педагоги дополнительно	Справка по результатам итоговой аттестации

					го образования	
9.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	Изучение креативности педагогов	Анкетирование педагогов и анализ деятельности	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка «Критерии качественных результатов педагогов дополнительного образования»
10.	Мониторинг профессионального мастерства педагогических работников	Педагоги дополнительного образования	Динамика профессионального мастерства педагогических работников	Изучение критериев качественных результатов педагогов дополнительного образования: - знание психолого-педагогических основ обучения; - знание современных педагогических технологий; - знание форм, методов обучения.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Анализ динамики профессионального мастерства педагогов по результатам внутреннего административного контроля
11.	Контроль антикоррупционной деятельности в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области №4756. от 23.11.2012г., приказом Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района №990 от 07.12.2012г.	Педагоги дополнительного образования, работники учреждения	Предотвращение предпосылок возникновения фактов коррупции	Собеседование, Социологическое исследование, Анализ заявлений, обращений.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Справка
12.	Анализ итогов работы учреждения за учебный год.	Педагоги дополнительного образования,	Выполнение дополнительных общеобразовательных	Изучение номенклатурной документации. Собрание.	Зам. директора по УВР	Анализ планирования и контроль

		<p>заведующие отделами, Зам. директора по УВР. методист</p>	<p>программ, результативность обучения, динамика профессионального мастерства педагогических работников, анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.</p>			<p>организации образовательного о процесса за учебный год.</p>
--	--	---	--	--	--	--