



Утверждаю
Директор ЦДТ
(г. Краснозаводск)
Е.И. Михайлова
«31» мая 2022 г.

План
внутреннего административного контроля
на 2022-2023 учебный год

№	Тема	Объект контроля	Цели контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Итоги
Сентябрь						
1.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с «Примерными требованиями, предъявляемыми к общеобразовательным программам дополнительного образования детей» Минобрнауки от 11.12.2006 №06-1844	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ предъявляемым требованиям	Собеседование, Изучение программно-методических материалов	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Перечень программ
2.	Координация деятельности педагогических работников, проходящих аттестацию	Репина Е.А. Бондарева О.А. Золотых Т.Е.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий. Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Октябрь						

1.	Контроль наполняемости групп творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 , Уставом учреждения	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.	Собеседование, проверка номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Директор ЦДТ Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Приказ Справка
2.	Координация деятельности педагогических работников, проходящих аттестацию	Репина Е.А. Бондарева О.А. Золотых Т.Е.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий. Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
3.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Фещенко О.В. Панкова М.В. Башмакова В.С. Бондарева О.А. Золотых Т.Е.	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Ноябрь						
1.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по безопасности	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование.	Директор ЦДТ	Приказ
2.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении,	Зам. директора по УВР	Справка

	учета рабочего времени от 05.06.2018г.		календарно – тематического планирования.	индивидуальных планов работы.		
3.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования декоративно-прикладной направленности	Горшкова М.А. Репина Е.А. Ламбина А.А. Лунёва О.В. Бондарева О.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
4.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 Уставом учреждения, расписанием занятий.	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Координация деятельности педагогов, требующих внимания.	Ламбина А.А. Башмакова В.С. Фещенко О.В. Бондарева О.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами, номенклатурной документацией	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Контроль антикоррупционной деятельности в учреждении в соответствии с Федеральным	Педагоги дополнительного образования,	Предотвращение предпосылок возникновения фактов	Анализ заявлений, обращений.	Комиссия по антикоррупционной	Справка

	законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области №4756. от 23.11.2012г., приказом Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района №990 от 07.12.2012г.	работники учреждения	коррупции		деятельности	
7.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка
Декабрь						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14 Уставом учреждения, расписанием занятий.	Педагоги дополнительного образования (По отдельному графику)	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

			Главного государственного санитарного врача Российской Федерации			
3.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Педагоги дополнительного образования	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	справка
4.	Анализ развития личностных качеств обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Обучающиеся творческих объединений	Изучение результативности обучения, воспитания, развития обучающихся	Творческие отчеты, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования; Посещение занятий творческих объединений.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист Педагоги дополнительного образования	Справка по результатам промежуточной аттестации
5.	Анализ статистических данных по направлениям учебного плана.	Педагоги дополнительного образования	Составление статистических отчетов по ЦДТ.	Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Стат. отчёты Справка
6.	Выполнение учебного плана учреждения за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Педагоги дополнительного образования	Прохождение дополнительных общеразвивающих программ	Анализ номенклатурной документации педагога дополнительного образования, Изучение календарно – тематических планов, проверка журналов учета рабочего времени	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
7.	Координация работы с родителями обучающихся	Золотых Т.Е. Терентьева Е.Г. Фещенко О.В. Лунёва О.В.	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов. Анкетирование.	Заведующие отделами	Справка

8.	Применение здоровьесберегающих технологий при организации образовательного процесса в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14	Горшкова О.А. Петров И.Ф. Панкова М.В. Лунёва О.В. Смирнова Е.А. Ламбина А.А.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	Посещение занятий творческих объединений, проверка графика проветривания помещений.	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Справка
9.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка
Январь						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагоги дополнительного образования	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в учреждении.	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по Охране Труда и Технике Безопасности	Справка

3.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий	Заведующие отделами, Методист	Справка
4.	Номенклатура делопроизводства	Заведующие отделами	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ.
5.	Анализ сохранности контингента обучающихся в творческих объединениях ЦДТ.	Обучающиеся творческих объединений	Сохранность состава творческих объединений.	Посещение занятий творческих объединений, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения, расписанием занятий.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами	Педагоги дополнительного образования	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами,	Справка

	дополнительных общеразвивающих программ				Методист	
Февраль						
1.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования художественно-эстетического направления	Лунева О.В. Бондарева О.А. Золотых Т.Е. Терентьева Е.Г. Панкова М.В. Башмакова В.С.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
2.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль наполняемости групп творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения	Педагоги дополнительного образования (по отдельному графику)	Соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.	Собеседование, проверка номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Директор ЦДТ Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Приказ Справка
4.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования технической	Ламбин О.В. Горшкова О.А. Лунева О.В.	Оказание помощи в организации образовательной	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение	Зам. директора по УВР, Заведующие	Справка

	направленности	Ефимова Н.А.	деятельности и методическое сопровождение педагогов.	занятий, Работа с программно-методическими материалами	отделами	
5.	Координация работы с родителями обучающихся	Педагоги дополнительного образования (по отдельному графику)	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени Анкетирование.	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
7.	Контроль образовательного процесса в творческих объединениях в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ	Педагоги дополнительного образования (по отдельному графику)	Инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка
Март						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Координация деятельности педагогов, требующих внимания.	Ламбина А.А. Башмакова В.С. Фещенко О.В. Бондарева О.А.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Справка

			сопровождение педагогов.	методическими материалами, номенклатурной документацией		
3.	Координация работы с родителями обучающихся	Педагоги дополнительного образования (по отдельному графику)	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени. Анкетирование.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
4.	Применение здоровьесберегающих технологий при организации образовательного процесса в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14	Горшкова О.А. Лунева О.В. Смирнова Е.А. Башмакова В.С.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	Посещение занятий творческих объединений, проверка графика проветривания помещений.	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Справка
5.	Номенклатура делопроизводства	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
6.	Номенклатура делопроизводства	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ.
7.	Номенклатура делопроизводства	Зам. Директора по безопасности	Соблюдение нормативно-правовой документации	Индивидуальное собеседование	Директор ЦДТ	Приказ
Апрель						
1.	Контроль наполняемости групп творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного	Педагоги дополнительного образования (по отдельному графику)	Соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного	Собеседование, проверка номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Директор ЦДТ Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Приказ Справка

	образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения		образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.			
2.	Режим образовательного процесса творческих объединений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения, расписанием занятий.	Педагоги дополнительного образования (по отдельному графику)	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г.	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагоги дополнительного образования	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по охране Труда и технике безопасности	Справка

			помещений, оборудования и инвентаря, используемых в учреждении.			
5.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования социально-педагогической направленности	Петров И.Ф. Шумилова Н.Н.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности и методическое сопровождение педагогов.	Собеседование, наблюдение, анализ деятельности, посещение занятий, Работа с программно-методическими материалами	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
Май						
1.	Оформление и ведение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о ведении журнала учета рабочего времени от 05.06.2018г	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение единых требований при оформлении журналов учета рабочего времени, соответствие календарно – тематического планирования.	Проверка журналов учёта рабочего времени педагога дополнительного образования в творческом объединении, индивидуальных планов работы.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Анализ статистических данных по направлениям учебного плана.	Педагоги дополнительного образования	Составление статистических отчётов по ЦДТ.	Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Стат. отчёты Справка
3.	Контроль и анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.	Педагоги дополнительного образования	Выполнение плана работы ЦДТ; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении мероприятий.	Посещение массовых и тематических мероприятий ЦДТ	Заведующие отделами, Методист	Справка
4.	Выполнение учебного плана учреждения за 2022-2023 учебный	Педагоги дополнительного	Прохождение дополнительных	Анализ номенклатурной документации педагога	Зам. директора по УВР,	Справка

	год	образования	общеразвивающих программ	дополнительного образования, Изучение календарно – тематических планов, проверка журналов учета рабочего времени	Заведующие отделами, Методист	
5.	Координация работы с родителями обучающихся	Педагоги дополнительного образования	Выполнение воспитательных задач по взаимодействию семьи и ЦДТ.	Проверка индивидуальных планов работы, Проверка журналов учета рабочего времени Анкетирование.	Заведующие отделами, Методист	Справка
6.	Контроль организации работы по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	Педагоги дополнительного образования	Соответствие санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря.	Индивидуальное собеседование.	Комиссия по Охране Труда и Технике Безопасности	Справка
7.	Анализ сохранности контингента обучающихся в творческих объединениях.	Обучающиеся творческих объединений	Сохранность состава творческих объединений.	Посещение занятий творческих объединений, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка
8.	Анализ итоговой аттестации обучающихся творческих объединений	Обучающиеся детских творческих объединений	Изучение результативности обучения	Творческие отчеты, Изучение номенклатурной документации педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Педагоги дополнительного образования	Справка по результатам итоговой аттестации
9.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	Изучение креативности педагогов	Анкетирование педагогов и анализ деятельности	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами	Справка «Критерии качественных результатов

						педагогов дополнительного образования»
10.	Мониторинг профессионального мастерства педагогических работников	Педагоги дополнительного образования	Динамика профессионального мастерства педагогических работников	Изучение критериев качественных результатов педагогов дополнительного образования: - знание психолого-педагогических основ обучения; - знание современных педагогических технологий; - знание форм, методов обучения.	Зам. директора по УВР, Заведующие отделами, Методист	Анализ динамики профессионального мастерства педагогов по результатам внутреннего административного контроля
11.	Контроль антикоррупционной деятельности в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области №4756. от 23.11.2012г., приказом Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района №990 от 07.12.2012г.	Педагоги дополнительного образования, работники учреждения	Предотвращение предпосылок возникновения фактов коррупции	Собеседование, Социологическое исследование, Анализ заявлений, обращений.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Справка
12.	Анализ итогов работы учреждения за учебный год.	Педагоги дополнительного образования, заведующие отделами, Зам. директора по УВР. методист	Выполнение дополнительных общеобразовательных программ, результативность обучения, динамика профессионального мастерства	Изучение номенклатурной документации. Совещание.	Зам. директора по УВР	Анализ планирования и контроль организации образовательного процесса за учебный год.

			педагогических работников, анализ качества проведения массовых и тематических мероприятий ЦДТ.			
13.	Контроль выполнения муниципального задания	Педагоги дополнительного образования (1 раз в квартал)	Выполнение муниципального задания	Посещение занятий творческих объединений	Зам. директора, Заведующие отделами, Методист	Справка